

Regolamento Nido per le Famiglie Affidanti

- Ammissione**
- Al Nido sono ammessi bambini dell'età di 3 mesi fino all'età al termine del ciclo di scuola dell'infanzia.
 - Non è previsto un minimo di giornate di partecipazione, ma dal punto di vista pedagogico sono consigliate almeno due mezza giornate la settimana.
 - È possibile l'iscrizione a mezza giornate o giornate intere; queste saranno concordate anticipatamente e inserite nel contratto di affidamento.
 - Previo iter d'iscrizione e premesso che il gruppo non sia al completo, è possibile rivolgersi al Nido su chiamata in caso di emergenza.
 - Alle famiglie affidanti si chiede di diventare membri dell'Associazione Appoggio familiare Valposchiavo (afvp).
 - Per Legge, l'Associazione deve segnalare tutti gli affidamenti e i dati rilevanti e riguardanti la famiglia all'Ufficio del Servizio sociale Cantonale.
- Iscrizione**
- L'iscrizione avviene tramite l'apposito modulo.
 - Al Nido sono ammessi al massimo 13 bambini contemporaneamente.
- Cauzione**
- Prima dell'inizio dell'affidamento la Famiglia Affidante versa una cauzione di CHF 100.-
- La cauzione, tuttavia, senza l'aggiunta di interessi, viene rimborsata al termine dell'affidamento, qualora la disdetta sia inoltrata secondo il termine previsto.
- Lista d'attesa**
- In caso di occupazione completa sarà allestita una lista d'attesa.
 - La valutazione delle domande e l'ammissione al Nido in caso di lista d'attesa viene effettuata da un gruppo composto dalla responsabile del Nido, dall'educatrice responsabile e da un membro del Comitato dell'Appoggio familiare.
 - In caso di lista d'attesa subentrano criteri di ammissione e priorità:
 - fratelli o sorelle nell'organizzazione
 - giorni della settimana a disposizione
 - data di registrazione nella lista di attesa
 - urgenza sociale
- Giorni e orari**
- Il Nido Borgo è aperto il lunedì, il martedì, il mercoledì, il giovedì e il venerdì dalle ore 7:45 alle ore 18:15.
- Orari di blocco**
- I bambini devono essere portati al Nido entro le ore 9:00.
 - I bambini che arrivano al Nido per il pranzo devono essere consegnati nel lasso di tempo tra le 10:45 e le 11:00.
 - I bambini che terminano l'accudimento dopo il pranzo devono essere ripresi tra le 13:15 e le 14:00.
 - I bambini che frequentano il Nido soltanto al pomeriggio, devono essere consegnati tra le 13:15 e le 14:00.
 - I bambini possono essere ripresi dalle 16:30 e, al più tardi, alle 18:15.
 - Durante la giornata sono previsti degli orari di blocco per permettere il buon svolgimento delle attività; in questi lassi di tempo i bambini non possono essere portati né ripresi. Gli orari di blocco sono dalle 9:00 alle 10:45 e dalle 14:00 alle 16:30.
 - I bambini devono essere portati e ripresi puntualmente. In caso di continuo ritardo, potranno essere fatturati ulteriori 20.- per ogni per 15 minuti di ritardo.
 - Il personale del Nido non è tenuto a riportare il bambino a casa.
 - Previo accordo con la direttrice è possibile che il genitore/detentore dell'autorità parentale partecipi ad alcuni momenti durante la giornata per conoscere meglio le attività e lo svolgimento della giornata al Nido.
- Contratto di emergenza**
- Previo iter d'iscrizione e premesso che il gruppo non sia al completo è possibile rivolgersi al Nido su chiamata in caso di emergenza.





- Le giornate di emergenza riservate in precedenza vengono conteggiate anche in caso di assenza del bambino.
- Le famiglie con contratto di emergenza non ricevono sconti o ribassi.

Vacanze e festivi

- Le chiusure del Nido sono: due settimane a luglio; una settimana per le vacanze autunnali; una settimana per le vacanze natalizie. Inoltre è chiuso durante i seguenti giorni festivi: San Giuseppe, Corpus Domini, Lunedì di Pasqua, Ascensione, Lunedì di Pentecoste, 1° agosto, Assunzione di Maria, ogni Santi, Immacolata.

Sospensione

- Il rapporto di accudimento può essere sospeso in caso di assenza prevista e prolungata superiore o equivalente ad un mese. Il posto Nido può essere assicurato tramite una tassa di riservazione che ammonta al 30% dei costi di accudimento mensili, senza sconti e deduzioni. La sospensione va segnalata per iscritto con un preavviso di 1 mese e può essere concessa a partire dall'inizio fino alla fine del mese. All'anno si prevedono al massimo due mesi di sospensione.





Norme per l'affidamento

- La famiglia affidante s'impegna a portare il bambino al Nido durante gli orari stabiliti. Questo vale sia per il periodo di prova, sia per tutta la durata dell'affidamento
- In caso d'impedimento, la famiglia affidante deve avvisare il Nido con almeno 24 ore di anticipo o comunque a tempo debito. In caso di malattia al più tardi entro le ore 9:00.
- Il personale del Nido deve essere informato dai genitori se terze persone vanno a riprendere i bambini. In caso contrario i bambini non sono rilasciati dal Nido.
- I genitori/detentori dell'autorità parentale sono reperibili quando il loro figlio si trova al Nido Borgo. In caso contrario sono tenuti a fornire un'opzione di contatto alternativa.
- Il personale non si assume la responsabilità per la perdita o la rottura di giocattoli e oggetti portati da casa.
- I bambini devono indossare abiti comodi e adatti alle attività e alle condizioni climatiche.
- I genitori/detentori dell'autorità parentale affidanti devono informare dettagliatamente riguardo le abitudini del proprio figlio (sonno, alimentazione,...) tramite l'apposito modulo. Informano anche di eventuali problemi di salute o di comportamento che riguardano il bambino.

Collaborazione tra famiglia e struttura

- Al momento dell'iscrizione, prima della stesura del contratto di affidamento, i genitori/detentori dell'autorità parentale tengono un colloquio approfondito con la direttrice.
- Al momento della consegna al Nido del bambino il genitore/detentore dell'autorità parentale informa l'educatrice sullo stato attuale del bambino (sonno, alimentazione...). Alla ripresa del bambino l'educatrice informa dettagliatamente tramite un resoconto giornaliero il genitore/detentore dell'autorità parentale.
- Sono previsti colloqui annui con l'educatrice e la direttrice.
- Sono possibili da ambo le parti colloqui su richiesta.
- Suggerimenti, proposte e reclami vanno inoltrati alla responsabile del Nido.

Vitto

Oltre al pranzo sono previste due merende, una al mattino e una al pomeriggio. Il pranzo è reperito tramite il servizio di mensa dell'ospedale, mentre le merende vengono preparate sul posto dalle educatrici. Tutti i pasti offerti ai bambini sono preparati in osservanza di una corretta dieta alimentare, variata ed equilibrata. Quale bevanda ai bambini viene offerto esclusivamente acqua naturale o tisane non zuccherate.

Cosa portare

I genitori/detentori dell'autorità parentale provvedono a fornire:

- Vestiti di riserva
- Spazzolino da denti
- Pantofole o calzini antiscivolo con il nome
- Evt. orsetto preferito
- Copia libretto vaccinazioni
- Pannolini
- Ciuccio
- Biberon
- Latte in polvere e pappe per bebè.
- Vestiti adeguati per attività all'aperto

I genitori/detentori dell'autorità parentale sono tenuti a segnare vestiti e materiali dei propri bambini con il nome.

Segreto professionale

Tutti i collaboratori del Nido-Borgo e dell'Associazione sono vincolati dal segreto professionale.

- Il personale educativo è vincolato all'obbligo del segreto professionale e non cede a terzi i dati relativi al bambino e ai suoi genitori senza il consenso dei genitori stessi (eccetto, in caso di necessità, a medici o polizia).
- L'afvp può utilizzare in forma anonima i dati del bambino a scopi formativi.

Malattia e infortunio

- I bambini ammalati non possono essere portati al Nido. (p. es. febbre oltre 37.9°, diarrea, vomito e malattie contagiose).
- I bambini che hanno avuto la febbre o vomito possono rientrare al Nido solo dopo la completa scomparsa dei sintomi.
- I bambini con congiuntivite possono rientrare al Nido solo dopo il consulto medico.





- Al Nido non vengono somministrati farmaci per abbassare la febbre.
- Se il bambino si ammala o s'infortuna al Nido, i genitori/detentori dell'autorità parentale sono avvisati tempestivamente e i bambini devono essere ripresi il prima possibile.
- In caso d'urgenza il team del Nido si avvale del protocollo medico e si rivolge immediatamente al medico di picchetto.

Assicurazioni

- Ogni famiglia affidante è tenuta ad assicurare il proprio bambino per malattia e infortunio presso una cassa malati, inoltre deve stipulare un'assicurazione di responsabilità civile privata a copertura di eventuali danni che il bambino causa al Nido.
- L'associazione stipula un'assicurazione di responsabilità civile collettiva.

Disdetta

- Durante il primo mese di prova l'affidamento può essere disdetto in qualunque momento.
- Trascorso il periodo di prova, per interrompere l'affidamento occorre inoltrare la disdetta per iscritto all'afvp, con un anticipo di 2 mesi per la fine del mese.

Modifica di contratto

- Aumento, diminuzione e cambiamenti delle giornate di accudimento sono possibili. La direzione valuta la fattibilità.
- Le richieste di modifica sono inoltrate in forma scritta con un anticipo di 1 mese. La modifica di contratto avviene esclusivamente a inizio mese.

Riservazione posto di accudimento

- Per i bebè dai 0-12 mesi c'è la possibilità di riservare il posto di accudimento al nido. La riservazione non può essere superiore di 6 mesi. Il posto di accudimento viene riservato tramite una tassa di prenotazione che ammonta al 40% dei costi di accudimento mensili, senza sconti e deduzioni. Il calcolo di riservazione inizia dal momento della disponibilità del nido e termina con il periodo d'inserimento.

Inserimento

- Le prime due settimane di frequenza sono dedicate all'inserimento del bambino. Il genitore/detentore dell'autorità parentale deve garantire la presenza nei momenti che l'educatrice riterrà opportuni per abituare il bambino al nuovo ambiente.
- Al colloquio di ammissione i genitori/detentori dell'autorità parentale e i bambini entrano in contatto con gli spazi, con il personale di accoglienza e con altri nuovi bambini. Ricevono informazioni in merito alla routine quotidiana, all'organizzazione, alla struttura del gruppo di bambini e alle modalità di ambientamento. Si discute su come il bambino viene preparato e accompagnato nella nuova situazione. L'inserimento avviene in maniera accurata, graduale e senza tensioni, inizialmente in presenza di una persona di riferimento del bambino.
- Nei primi giorni si raccomanda di andare a riprendere il bambino prima degli orari stabiliti nel contratto, in modo che possa abituarsi gradualmente alla routine quotidiana.
- Per il periodo d'inserimento viene applicata una tariffa forfettaria di fr 150.- (due settimane).

Fatturazione

- L'afvp emette fatture mensili a fine mese.
- Se alla emissione di una fattura quella precedente non è ancora stata saldata, l'affidamento verrà immediatamente interrotto. Nel caso di mancato pagamento l'afvp procederà all'incasso per via esecutiva.
- Nel computo delle tariffe sono già considerate le ferie dei bambini. Alle famiglie vengono fatturate 48 settimane all'anno invece di 52. Così facendo vengono automaticamente dedotte le 4 settimane in cui il nido è chiuso. Altre vacanze e assenze del bambino vengono fatturate regolarmente come se il bambino frequentasse il Nido.
- I costi dei giorni festivi, quando il Nido è chiuso, saranno dedotti dalla fattura.
- La restituzione o la sospensione della tassa può essere richiesta in caso di malattia del bambino, dopo la terza settimana di assenza. La malattia deve essere confermata da un attestato medico. Deve essere inviata una richiesta scritta.
- I genitori/detentori dell'autorità parentale sono tenuti a segnalare immediatamente qualsiasi cambiamento di numero di telefono, indirizzo di posta elettronica o domicilio.





- Base per il calcolo**
- La base di calcolo per la determinazione della retta a carico della famiglia affidante, è costituita dal reddito imponibile + il 10% della sostanza imponibile (vedi tabella sottostante), secondo la legge vigente.
 - Nel caso in cui la famiglia affidante del bambino in affidamento è composta da minorenni, oppure ragazzi in formazione, vale il reddito dei rispettivi genitori/detentori dell'autorità parentale (CCS Art. 277).
- Condizioni di pagamento**
- Le fatture devono essere pagate secondo il termine indicato. Dopo il primo sollecito viene applicato un interesse del 5%. Per il secondo sollecito viene riscossa una tassa di CHF 40.-.
- Sospensione dell'attività a seguito di eventi superiori**
- In caso di eventi per i quali il Nido non ha alcun influsso diretto e di conseguenza la struttura rimane chiusa o ridotta, i genitori/detentori dell'autorità parentale pagano la tariffa completa come da contratto.
- Tassazioni alla fonte**
- Il responsabile della contabilità dell'Associazione Appoggio familiare Valposchiavo provvede al calcolo del reddito imponibile secondo l'Art. 99 della legge fiscale grigione, dedotte le spese professionali e gli oneri sociali.
- Concubinato**
- Le capacità finanziarie delle coppie che vivono in regime di concubinato sono considerate come un'unità, secondo la legge vigente.
- Considerazione della situazione attuale**
- Qualora i dati fiscali non corrispondano alla situazione economica attuale, l'Associazione Appoggio familiare Valposchiavo fissa una tariffa provvisoria.
 - Annualmente non appena la famiglia affidante è in possesso della nuova tassazione, deve inoltrarla al più presto, in modo che la tariffa possa essere opportunamente adeguata. Vale il principio che la famiglia affidante si attivi autonomamente ad inoltrare la nuova tassazione. Nel caso la tassazione comporti un miglioramento della situazione finanziaria, l'Appoggio familiare adegua il tariffario a partire dalla notifica della decisione di tassazione definitiva (vale la data di ricezione sul documento). Se la tassazione comporta una riduzione del reddito imponibile l'adeguamento del tariffario parte da quando l'Appoggio familiare riceve il documento dal genitore/detentore dell'autorità parentale (la tariffa non viene conguagliata retroattivamente). Se entro il 31.12 non riceviamo la nuova tassazione, verrà applicata dal 01.01 la tariffa massima.
- Ribasso**
- Le famiglie che affidano due o più bambini ricevono un ribasso corrispondente al 15% sulla tariffa del secondo e terzo figlio. Questo sconto vale solo per i bambini con contratto regolare. (Escluso contratto di emergenza).
 - A partire dal terzo giorno di affidamento alla settimana le famiglie affidanti ricevono un ribasso del 15% sulla tariffa giornaliera. Questo sconto vale solo per i bambini con contratto regolare. (Escluso contratto di emergenza).
 - I ribassi vengono sommati.
- Supplemento per neonati**
- Per i bambini fino a 12 mesi viene fatturato un supplemento del +20% fino al giorno del compimento del dodicesimo mese (se questo cade nella prima metà del mese la tariffa sarà già ridotta per tutto il mese, se cade nella seconda metà sarà adeguata dal mese successivo).
 - Il supplemento bebè viene calcolato sulla tariffa base.
 - I bebè hanno maggiori bisogni e inoltre l'accoglienza di bimbi fino a 12 mesi influisce sulla chiave di ripartizione relativa all'accoglienza.
- Supplemento per domiciliati fuori cantone o in comuni in cui non è riconosciuto un fabbisogno**
- Viene calcolata la tariffa massima qualora la famiglia affidante non sia domiciliata nel Cantone dei Grigioni. La tariffa può essere maggiorata anche nei casi in cui la famiglia affidante è domiciliata in un comune nel quale non vi è un riconoscimento di fabbisogno di accudimento, secondo l'Art. 4 della legge vigente.



Situazioni particolari	Situazioni particolari vengono discusse in seno al comitato, il quale decide su misure particolari che possono riguardare: ammissione, modalità di affidamento, appoggi specialistici esterni, tariffario.
Possibilità di ricorso	In caso di divergenze i genitori/detentori dell'autorità parentale hanno la possibilità di inoltrare un'istanza scritta all'indirizzo del Comitato dell'Associazione.
Tassa di iscrizione	CHF 100.- a bambino

Tariffario

scala	da a CHF	Fino a CHF	mattino con pranzo: da 7.45 alle 14.00= 6:15 ore	pomeriggio con pranzo: da 11.00 alle 18.15= 7:25 ore	pomeriggio senza pranzo: da 13.15 alle 18.15= 5 ore	mattino senza pranzo: da 7.45 alle 11.00= 3:15 ore	giornata: 7.45 alle 18.15
1	0	34'999	37.00	39.00	30.00	28.00	45.00
2	35'000	39'999	39.00	41.00	32.00	30.00	49.00
3	40'000	44'999	41.00	43.00	34.00	32.00	53.00
4	45'000	49'999	43.00	45.00	36.00	34.00	57.00
5	50'000	54'999	45.00	47.00	38.00	36.00	61.00
6	55'000	59'999	47.00	49.00	40.00	38.00	65.00
7	60'000	64'999	49.00	51.00	42.00	40.00	69.00
8	65'000	69'999	51.00	53.00	44.00	42.00	73.00
9	70'000	74'999	53.00	55.00	46.00	44.00	77.00
10	75'000	79'999	54.00	56.00	47.00	45.00	81.00
11	80'000	84'999	56.00	58.00	49.00	47.00	85.00
12	85'000	89'999	57.00	59.00	50.00	48.00	89.00
13	90'000	94'999	58.00	60.00	51.00	49.00	93.00
14	95'000	99'999	60.00	62.00	53.00	51.00	97.00
15	da 100'000		62.00	64.00	55.00	53.00	101.00

Adeguamento delle rette Il tariffario deve essere inoltrato al Cantone per l'approvazione ogni anno entro il 31 ottobre. Le modifiche del tariffario entrano in vigore il 1° gennaio e vengono comunicate ai diretti interessati con 20 giorni di anticipo.

Il tariffario viene adeguato in base ai cambiamenti avvenuti e alle necessità.

Questo regolamento entra in vigore il 01.01.2025 e sostituisce il precedente.

Poschiavo, 22.10.2024

Appoggio familiare Valposchiavo

La responsabile afvp:

Francesca Zala

Il presidente afvp:

Franco Albertini