

Regolamento Nido per le Famiglie Affidanti

Ammissione	- Al Nido sono ammessi bambini dell'età di 3 mesi fino all'età al termine del ciclo di scuola dell'infanzia. - Non è previsto un minimo di giornate di partecipazione, ma dal punto di vista pedagogico sono consigliate almeno due mezze giornate la settimana. - È possibile l'iscrizione a mezze giornate o giornate intere; queste saranno concordate anticipatamente e inserite nel contratto di affidamento. - Alle famiglie affidanti si chiede di diventare membri dell'Associazione Appoggio familiare Valposchiavo (afvp). - Per Legge, l'Associazione deve segnalare tutti gli affidamenti e i dati rilevanti e riguardanti la famiglia all'Ufficio del Servizio sociale Cantonale.
Iscrizione	- L'iscrizione avviene tramite l'apposito modulo. - Al Nido sono ammessi al massimo 13 bambini contemporaneamente.
Cauzione	Prima dell'inizio dell'affidamento la Famiglia Affidante versa una cauzione di CHF 100.- La cauzione, tuttavia, senza l'aggiunta di interessi, viene rimborsata al termine dell'affidamento, qualora la disdetta sia inoltrata secondo il termine previsto.
Lista d'attesa	- In caso di occupazione completa sarà allestita una lista d'attesa. - La valutazione delle domande e l'ammissione al Nido in caso di lista d'attesa viene effettuata da un gruppo composto dalla responsabile del Nido, dall'educatrice responsabile e da un membro del Comitato dell'Appoggio familiare. - In caso di lista d'attesa subentrano criteri di ammissione e priorità: - fratelli o sorelle nell'organizzazione - giorni della settimana a disposizione - data di registrazione nella lista di attesa - urgenza sociale
Giorni e orari	Il Nido Borgo è aperto il lunedì, il martedì, il mercoledì, il giovedì e il venerdì dalle ore 7:45 alle ore 18:15.
Orari di blocco	- I bambini devono essere portati al Nido entro le ore 9:00. - I bambini che arrivano al Nido per il pranzo devono essere consegnati nel lasso di tempo tra le 10:45 e le 11:00. - I bambini che terminano l'accudimento dopo il pranzo devono essere ripresi tra le 13:15 e le 14:00. - I bambini che frequentano il Nido soltanto al pomeriggio, devono essere consegnati tra le 13:15 e le 14:00. - I bambini possono essere ripresi dalle 16:30 e, al più tardi, alle 18:15. - Durante la giornata sono previsti degli orari di blocco per permettere il buon svolgimento delle attività; in questi lassi di tempo i bambini non possono essere portati né ripresi. Gli orari di blocco sono dalle 9:00 alle 10:45 e dalle 14:00 alle 16:30. - I bambini devono essere portati e ripresi puntualmente. In caso di continuo ritardo, potranno essere fatturati ulteriori 20.- per ogni per 15 minuti di ritardo. - Il personale del Nido non è tenuto a riportare il bambino a casa.
Contratto di emergenza	- Previo iter d'iscrizione e premesso che il gruppo non sia al completo è possibile rivolgersi al Nido su chiamata in caso di emergenza. - Le giornate di emergenza riservate in precedenza vengono conteggiate anche in caso di assenza del bambino.
Vacanze e festivi	Le chiusure del Nido sono: due settimane a luglio; una settimana per le vacanze autunnali; una settimana per le vacanze natalizie. Inoltre è chiuso durante i seguenti



giorni festivi: San Giuseppe, Corpus Domini, Lunedì di Pasqua, Ascensione, Lunedì di Pentecoste, 1° agosto, Assunzione di Maria, ogni Santi, Immacolata.

Sospensione

- Il rapporto di accudimento può essere sospeso in caso di assenza programmata di almeno un mese, previa richiesta scritta presentata con almeno un mese di preavviso. La sospensione deve riguardare un mese intero (dal primo all'ultimo giorno del mese).
- Per mantenere il posto durante il periodo di sospensione è dovuta una tassa di riservazione pari al 30% della retta mensile calcolata senza l'applicazione di eventuali agevolazioni.
- La sospensione può essere concessa una sola volta per anno civile, per una durata massima di un mese. Le famiglie sono invitate a valutare se questa opzione risulti più conveniente rispetto al pagamento della retta ordinaria con l'eventuale agevolazione cantonale.

Norme per l'affidamento

- La famiglia affidante s'impegna a portare il bambino al Nido durante gli orari stabiliti. Questo vale sia per il periodo di prova, sia per tutta la durata dell'affidamento
- In caso d'impedimento, la famiglia affidante deve avvisare il Nido con almeno 24 ore di anticipo o comunque a tempo debito. In caso di malattia al più tardi entro le ore 9:00.
- Il personale del Nido deve essere informato dai genitori se terze persone vanno a riprendere i bambini. In caso contrario i bambini non sono rilasciati dal Nido.
- I genitori/detentori dell'autorità parentale sono reperibili quando il loro figlio si trova al Nido Borgo. In caso contrario sono tenuti a fornire un'opzione di contatto alternativa.
- Il personale non si assume la responsabilità per la perdita o la rottura di giocattoli e oggetti portati da casa.
- I bambini devono indossare abiti comodi e adatti alle attività e alle condizioni climatiche.
- I genitori/detentori dell'autorità parentale affidanti devono informare dettagliatamente riguardo le abitudini del proprio figlio (sonno, alimentazione,...) tramite l'apposito modulo. Informano anche di eventuali problemi di salute o di comportamento che riguardano il bambino.

Collaborazione tra famiglia e struttura

- Al momento dell'iscrizione, prima della stesura del contratto di affidamento, i genitori/detentori dell'autorità parentale tengono un colloquio approfondito con la responsabile.
- Al momento della consegna al Nido del bambino il genitore/detentore dell'autorità parentale informa l'educatrice sullo stato attuale del bambino (sonno, alimentazione...). Alla ripresa del bambino l'educatrice informa dettagliatamente tramite un resoconto giornaliero il genitore/detentore dell'autorità parentale.
- Sono previsti colloqui annui con l'educatrice.
- Sono possibili da ambo le parti colloqui su richiesta.
- Suggerimenti, proposte e reclami vanno inoltrati alla responsabile del Nido.

Vitto

Oltre al pranzo sono previste due merende, una al mattino e una al pomeriggio. Il pranzo è reperito tramite il servizio di mensa centro sanitario Valposchiavo, mentre le merende vengono preparate sul posto dalle educatrici. Tutti i pasti offerti ai bambini sono preparati in osservanza di una corretta dieta alimentare, variata ed equilibrata. Quale bevanda ai bambini viene offerto esclusivamente acqua naturale o tisane non zuccherate.



Cosa portare	I genitori/detentori dell'autorità parentale provvedono a fornire: - Vestiti di riserva - Spazzolino da denti - Pantofole o calzini antiscivolo con il nome - Evt. orsetto preferito - Copia libretto vaccinazioni - Pannolini - Ciuccio - Biberon - Latte in polvere e pappe per bebè. - Vestiti adeguati per attività all'aperto I genitori/detentori dell'autorità parentale sono tenuti a segnare vestiti e materiali dei propri bambini con il nome.
Segreto professionale	<i>Tutti i collaboratori del Nido-Borgo e dell'Associazione sono vincolati dal segreto professionale.</i> • Il personale educativo è vincolato all'obbligo del segreto professionale e non cede a terzi i dati relativi al bambino e ai suoi genitori senza il consenso dei genitori stessi (eccetto, in caso di necessità, a medici o polizia). • L'avfp può utilizzare in forma anonima i dati del bambino a scopi formativi.
Malattia e infortunio	• I bambini ammalati non possono essere portati al Nido. (p. es. febbre oltre 37.9°, diarrea, vomito e malattie contagiose). • I bambini che hanno avuto la febbre o vomito possono rientrare al Nido solo dopo la completa scomparsa dei sintomi. • I bambini con congiuntivite possono rientrare al Nido solo dopo il consulto medico. • Al Nido non vengono somministrati farmaci per abbassare la febbre. • Se il bambino si ammala o s'infortuna al Nido, i genitori/detentori dell'autorità parentale sono avvisati tempestivamente e i bambini devono essere ripresi il prima possibile. • In caso d'urgenza il team del Nido si avvale del protocollo medico e si rivolge immediatamente al medico di picchetto.
Assicurazioni	• Ogni famiglia affidante è tenuta ad assicurare il proprio bambino per malattia e infortunio presso una cassa malati, inoltre deve stipulare un'assicurazione di responsabilità civile privata a copertura di eventuali danni che il bambino causa al Nido. • L'associazione stipula un'assicurazione di responsabilità civile collettiva.
Disdetta	• Durante il primo mese di prova l'affidamento può essere disdetto in qualunque momento. • Trascorso il periodo di prova, per interrompere l'affidamento occorre inoltrare la disdetta per iscritto all'avfp, con un anticipo di 2 mesi per la fine del mese.
Modifica di contratto	• Aumento, diminuzione e cambiamenti delle giornate di accudimento sono possibili. La direzione valuta la fattibilità. Le richieste di modifica sono inoltrate in forma scritta con un anticipo di 1 mese. La modifica di contratto avviene esclusivamente a inizio mese.
Riservazione posto di accudimento	• Per i bebè dai 0-12 mesi c'è la possibilità di riservare il posto di accudimento al Nido. La riservazione non può essere superiore di 6 mesi. Il posto di accudimento viene riservato tramite una tassa di prenotazione che ammonta al 40% dei costi di accudimento mensili. Il calcolo di riservazione inizia dal momento della disponibilità del nido e termina con il periodo d'inserimento.
Inserimento	• Le prime due settimane di frequenza sono dedicate all'inserimento del bambino. Il genitore/detentore dell'autorità parentale deve garantire la presenza nei momenti che l'educatrice riterrà opportuni per abituare il bambino al nuovo ambiente. • Al colloquio di ammissione i genitori/detentori dell'autorità parentale e i bambini entrano in contatto con gli spazi, con il personale di accoglienza e con altri nuovi bambini. Ricevono informazioni in merito alla routine quotidiana, all'organizzazione, alla struttura



del gruppo di bambini e alle modalità di ambientamento. Si discute su come il bambino viene preparato e accompagnato nella nuova situazione. L'inserimento avviene in maniera accurata, graduale e senza tensioni, inizialmente in presenza di una persona di riferimento del bambino.

- Nei primi giorni si raccomanda di andare a riprendere il bambino prima degli orari stabiliti nel contratto, in modo che possa abituarsi gradualmente alla routine quotidiana.
- Per il periodo d'inserimento viene applicata una tariffa forfettaria di fr 150.- (due settimane).

Sospensione dell'attività a seguito di eventi superiori

- In caso di eventi per i quali il Nido non ha alcun influsso diretto e di conseguenza la struttura rimane chiusa o ridotta, i genitori/detentori dell'autorità parentale pagano la tariffa completa come da contratto.

Situazioni particolari

Situazioni particolari vengono discusse in seno al comitato, il quale decide su misure particolari che possono riguardare: ammissione, modalità di affidamento, appoggi specialistici esterni, tariffario.

Possibilità di ricorso

In caso di divergenze i genitori/detentori dell'autorità parentale hanno la possibilità di inoltrare un'istanza scritta all'indirizzo del Comitato dell'Associazione.

Tassa di iscrizione

CHF 100.- a bambino

Tariffario

Tariffario da 18 mesi	Accudimento*	Pranzo	Merenda 1	Merenda 2	Totale
Giornata intera (7:45-18:15)	116.60	6.00	1.50	1.50	125.60
Mezza giornata con pranzo (7:45-14:00/ 11:00-18:15)	81.60	6.00	1.50		89.10
Mezza giornata senza pranzo (7:45-11:00/ 13:15-18:15)	58.30		1.50		59.80
Tariffario da 3 - 18 mesi					
Giornata intera (7:45-18:15)	174.90	6.00	1.50	1.50	183.90
Mezza giornata con pranzo (7:45-14:00/ 11:00-18:15)	122.45	6.00	1.50		129.90
Mezza giornata senza pranzo (7:45-11:00/ 13:15-18:15)	87.45		1.50		88.95

*L'agevolazione cantonale viene dedotto esclusivamente dalla tariffa di accudimento, mentre il costo del vitto resta a carico delle famiglie.

Come richiedere il contributo KIBEG

Le famiglie che frequentano il Nido Borgo possono richiedere il contributo KIBEG, un sostegno finanziario del Cantone dei Grigioni volto a ridurre i costi dell'assistenza all'infanzia, come asili nido e strutture di custodia diurna, per facilitare la conciliazione tra lavoro e famiglia.

Tramite il seguente link è possibile accedere al calcolatore online del Cantone dei Grigioni e calcolare la propria riduzione provvisoria.

<https://quint.gr.ch/calculator>

Procedura per richiedere il contributo KIBEG

- L'AFVP registra le famiglie nel sistema digitale Quint.
- Successivamente, riceverete un invito tramite SMS ed e-mail dall'Ufficio cantonale del servizio sociale per effettuare il login su Quint e confermare la richiesta di agevolazione.
- L'approvazione della richiesta non è obbligatoria, ma è necessaria per poter usufruire



dell'agevolazione cantonale.

- La conferma della richiesta deve essere effettuata entro 30 giorni dalla ricezione della notifica.
- Dopo l'approvazione, il Cantone valuterà la situazione economica della famiglia e calcolerà l'importo dell'agevolazione, che sarà comunicato sia ai genitori sia alla struttura tramite Quint.
- Ogni mese la famiglia riceverà tramite Quint il conteggio dettagliato dell'agevolazione riconosciuta.
- L'importo dell'agevolazione sarà automaticamente dedotto dal servizio dalla fattura mensile, che verrà emessa già al netto dell'agevolazione cantonale.
- Ogni anno il Cantone definisce i costi standard e i criteri per il calcolo delle agevolazioni cantonali. I costi standard rappresentano la media cantonale dei costi delle strutture di accudimento e costituiscono la base per il calcolo dell'agevolazione riconosciuta alle famiglie.
- L'agevolazione cantonale deve essere richiesta annualmente tramite la piattaforma Quint. La responsabilità del rinnovo e del rispetto delle scadenze stabilite dal Cantone è a carico della famiglia.

Agevolazione provvisoria

Per le famiglie in attesa della decisione di tassazione definitiva, l'agevolazione provvisoria è determinata come segue:

- agevolazione provvisoria dal 50% al 90%: applicazione di un acconto pari al 90% dell'agevolazione stimata;
- agevolazione provvisoria dal 25% al 49%: applicazione di un acconto pari al 65% dell'agevolazione stimata.

Una volta disponibile la decisione di tassazione definitiva, verrà effettuato il calcolo definitivo dell'agevolazione spettante. Eventuali differenze saranno compensate con effetto retroattivo.

Fatturazione

- L'afvp emette fatture mensili a fine mese.
- Nella fattura mensile sono incluse le giornate previste dal contratto e, se presenti, quelle aggiuntive svolte durante il mese.
- Le vacanze del Nido e i giorni festivi vengono dedotti automaticamente dalla fattura.
- Eventuali assenze dei bambini (ulteriori ferie, malattia, infortunio ecc.) sono già considerate nel calcolo delle tariffe; pertanto, non danno diritto ad alcuna riduzione.
- La restituzione o la sospensione della tassa può essere richiesta in caso di malattia del bambino, dopo la seconda settimana di assenza. La malattia deve essere confermata da un attestato medico. Deve essere inviata una richiesta scritta.
- Aggiornamento dati di contatto: i genitori o detentori dell'autorità parentale sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni variazione di numero di telefono, indirizzo e-mail o domicilio.

Condizioni di pagamento

- Se alla emissione di una fattura quella precedente non è ancora stata saldata, l'affidamento verrà immediatamente interrotto. Nel caso di mancato pagamento l'afvp procederà all'incasso per via esecutiva
- Le fatture devono essere pagate secondo il termine indicato.
Al secondo sollecito viene riscossa una tassa di CHF 40.-.
In seguito si attiva la procedura di incasso con il 5% di interesse

Il tariffario viene adeguato in base ai cambiamenti avvenuti e alle necessità.

Questo regolamento entra in vigore il 01.08.2026 e sostituisce il precedente.

Poschiavo, 09.06.2026

Appoggio familiare Valposchiavo

La responsabile afvp:

Francesca Zala

Il presidente afvp:

Franco Albertini

